

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

16 апреля 2020 г.

№ 02.01-03/481

**О порядке организации промежуточной аттестации
во втором семестре 2019/2020 учебного года**

При организации сессии руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана», «Положением о текущем контроле и промежуточных аттестациях по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана», приказом ректора от 29 августа 2019 г. № 02.01-03/1023 «Об организации учебного процесса в 2019/2020 учебном году», приказом Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). В целях организованного окончания 2019/2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании приказа ректора от 3 апреля 2020 г. № 02.01-03/475 внести изменения в учебные графики студентов выпускных курсов (4 курс бакалавриата, 2 курс магистратуры и 5 курс специалитета для специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза») и провести для них экзаменационную сессию в сроки, установленные в приложении.

2. Экзаменационную сессию для студентов всех курсов (за исключением указанных в п.1) провести в соответствии с календарными графиками, в период с 8 июня по 4 июля (включительно) 2020 года.

3. Экзаменационную сессию для аспирантов очной формы обучения провести:

- 1 года обучения с 15 июня по 4 июля (включительно) 2020 г.;
- 2 года обучения с 22 июня по 4 июля (включительно) 2020 г.;
- 3 и 4 годов обучения с 29 июня по 4 июля (включительно) 2020 г.

4. Установочно-экзаменационную сессию для аспирантов заочной формы обучения провести:

- 1 и 2 годов обучения со 2 по 4 июля (включительно) 2020 г.;
- 3,4 и 5 годов обучения с 29 июня по 04 июля (включительно) 2020 г.

5. Организовать дополнительную экзаменационную сессию в период с 31 августа по 19 сентября 2020 года.

6. Деканам факультетов и начальнику управления по подготовке кадров высшей квалификации:

6.1. Контролировать проведение экзаменационной сессии на кафедрах.

6.2. Предоставить студентам и аспирантам право для ликвидации академической задолженности два раза пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практике и научным исследованиям. Для проведения промежуточной аттестации студентов и аспирантов, во второй раз сдающих академические задолженности, сформировать аттестационные комиссии.

6.3. Контролировать работу студентов и аспирантов, имеющих академические задолженности, в период основной и дополнительной экзаменационных сессий.

7. Заведующим кафедрами:

7.1. Согласно п. 5.7 приказа Ректора от 29 августа 2019 г. № 02.01-03/1023 в период проведения зачетов и первую неделю экзаменационной сессии организовать ежедневный прием задолженностей преподавателями по дисциплинам кафедры; в последующие недели сессии – не менее трех раз в неделю.

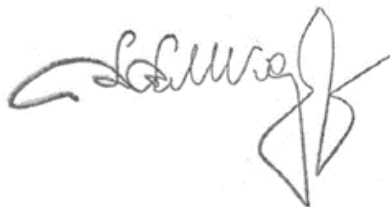
7.2. Организовать прием задолженностей по контрольным мероприятиям у студентов и аспирантов в период экзаменационной и дополнительной сессий по утвержденному на кафедре графику, в соответствии с п. 7.1 настоящего приказа.

7.3. Проводить промежуточную аттестацию для ликвидации академических задолженностей у студентов и аспирантов на основании индивидуальных ведомостей, выдаваемых деканами факультетов и начальником управления по подготовке кадров высшей квалификации.

7.4. Разместить расписание приема задолженностей преподавателями на сайтах кафедр и информационных стендах.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Б.В. Падалкина.

РЕКТОР



А.А. Александров

Визы:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Проректор по административной и правовой работе

Начальник Учебного управления

Начальник Управления образовательных технологий

Начальник Управления делами

