

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

28 апреля 2020 г.

№ 02.01-03/440

О временном порядке организации проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во втором семестре 2019/2020 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана», «Положением о текущем контроле и промежуточных аттестациях по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана», приказом ректора от 29 августа 2019 г. № 02.01-03/1023 «Об организации учебного процесса в 2019/2020 учебном году», приказом Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В целях организованного приема академических задолженностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

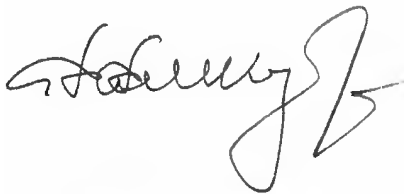
1. Утвердить временный Порядок организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во втором семестре 2019/2020 учебного года (приложение).

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальнику управления по подготовке кадров высшей квалификации (УПКВК) и директору Института современных образовательных технологий (ИСОТ) организовать в период сессии в конце второго семестра 2019/2020 учебного года дистанционный прием промежуточной аттестации.

3. Учебному управлению (Ю.Б. Макаровой) разместить расписание экзаменов на сайте Университета до 6 мая 2020 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Б.В. Падалкина.

РЕКТОР



А.А. Александров

Визы:

Первый проректор – проректор по учебной работе



Проректор по учебной работе



Проректор по административной и правовой работе



Начальник Учебного управления



Начальник Управления образовательных технологий



Начальник Управления образовательных стандартов и программ



Начальник Управления по подготовке кадров высшей квалификации



Начальник Управления делами (согласовано по электронной почте)





**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет
имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

«Утверждаю»

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана


А.А. Александров
М.П.


«28» апреля 2020 г.

**Порядок
организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в
период реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Москва – 2020

Настоящий Порядок устанавливает единые правила организации дистанционного проведения промежуточной аттестации при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Порядок организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказа Минобрнауки России от 29.04.2020 г. № 634 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (СУОС) МГТУ им. Н.Э.Баумана;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана;

- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- приказов, устанавливающих порядок реализации образовательных программ;
- Устава Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана.

1. Общие положения

1.1. Правила проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий являются одинаковыми для всех образовательных программ, реализуемых МГТУ им. Н.Э. Баумана. Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием технологических платформ, в том числе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе «Электронного университета» (ЭУ), корпоративной электронной почты, webinar.bmstu.ru и др.

1.3. Документы, рассылаемые преподавателями и сотрудниками МГТУ им. Н.Э. Баумана с официальной персональной почты в домене bmstu.ru, приравниваются к собственноручно подписанным документам.

1.4. Организация проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется кафедрой, читающей соответствующую дисциплину.

1.5. Прием зачетов с использованием дистанционных технологий проводится в соответствии с календарным учебным графиком в рамках балльно-рейтинговой системы, на последней учебной неделе согласно приказам «Об организации учебного процесса в МГТУ им. Н.Э. Баумана». Дата и время сдачи зачета определяются преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

1.6. Прием экзаменов с использованием дистанционных технологий проводится в период экзаменационной сессии, в соответствии с расписанием экзаменов, подготовленным Учебным управлением и утвержденным деканом факультета. Проведение предэкзаменационных консультаций также проводится в соответствии с расписанием, подготовленным Учебным управлением и утвержденным деканом факультета. На консультациях, в том числе, происходит согласование со студентами

способа дистанционного проведения экзамена, а также требования к аппаратному и программному обеспечению рабочих мест студентов.

1.7. Проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий проводится после идентификации личности обучающегося. Идентификация личности осуществляется путем сравнения фотографии обучающегося в документе МГТУ им. Н.Э. Баумана (зачетной книжке, студенческом билете, пропуске) с лицом, вышедшим на связь. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных. В случае, когда преподаватель устанавливает, что промежуточную аттестацию сдает другое лицо, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачет» с указанием на подмену.

2. Порядок организации дистанционного проведения промежуточной аттестации

2.1. Информирование обучающихся о графике проведения промежуточной аттестации (проставлении зачетов и расписании экзаменов) осуществляется кафедрой, читающей соответствующую дисциплину, путем размещения информации в личных кабинетах студентов (аспирантов).

2.2. Расписание экзаменов размещается на сайте Университета не позднее, чем за неделю до начала приема экзаменов.

2.3. В случае, если в дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета, то обучающимся, набравшим по результатам текущего контроля по дисциплине 60 и более баллов, при обязательной сдаче ими всех предусмотренных в программе контрольных мероприятий, выставляется «зачет». Студенты, не выполнившие задания и не сдавшие все контрольные мероприятия, предусмотренные в дисциплине, ликвидируют задолженности, руководствуясь «Порядком организации дистанционного приема академических задолженностей обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана».

2.4. Обучающийся должен самостоятельно обеспечить аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с преподавателем со стороны обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

2.5. В случае, если обучающийся не имеет возможности для дистанционной сдачи экзамена, он сообщает об этом электронным письмом в домене @student.bmstu.ru преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину, не позднее начала приема экзамена. В этом случае в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине.

2.6. При организации проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий устанавливается следующий порядок действий:

2.6.1. До начала проведения промежуточной аттестации деканаты, УПКВК, формируют в «Электронном университете» зачетные и экзаменационные ведомости и пересылают их заведующим кафедрами (заместителю заведующего кафедрой, ответственному за секцию или иному лицу, уполномоченному заведующим кафедрой), которые читают дисциплины учебного плана, а также старостам учебных групп.

2.6.2. Заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой, ответственный за секцию или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) определяет, кто из преподавателей, помимо тех, кто ведет соответствующую дисциплину, будет принимать экзамены в учебных группах. Если для приема экзамена назначены два преподавателя или больше, заведующий кафедрой назначает одного из них старшим экзаменатором.

2.6.3. Старший экзаменатор или преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заполняет экзаменационную ведомость в день проведения экзамена. Оригинал ведомости находится у старшего экзаменатора (преподавателя, принимавшего зачет или экзамен) и передается на кафедру после окончания периода реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Скан-копия или фотография ведомости направляется старшим экзаменатором (преподавателем, принимавшим зачет или экзамен) по электронной почте в три адреса: заведующему кафедрой (заместитель заведующего кафедрой, ответственный за секцию или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой), в деканат (заместителю декана по курсу) или УПКВК и старосте учебной группы. Зачетные ведомости заполняются после простановки зачетов, но не позднее начала экзаменационной сессии. Пересылка ведомостей ведется только в домене bmstu.ru.

2.6.4. Заместители декана по курсам, начальник УПКВК (лица, ими уполномоченные), получив по электронной почте зачетную или экзаменационную ведомость, сохраняет ее в электронном виде и вносит сведения о сдаче в модуль «Сессия» в «Электронном университете».

2.7. После окончания периода реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в недельный срок заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой, ответственный за секцию или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) собирает у преподавателей кафедры зачетные и экзаменационные ведомости, проверяет их оформление в соответствии с принятыми в Университете правилами и передает их в соответствующий деканат (УПКВК). Заместитель декана (зам. начальника УПКВК по

учебной работе) проверяет правильность оформления ведомостей и соответствие проставленных оценок данным «Электронного университета» и сдает их на хранение в установленном порядке.

2.8. В случае, если преподаватель, принимающий экзамен, устанавливает факт академической нечестности (списывания, подсказок со стороны третьих лиц и пр.), он сообщает об этом обучающемуся и прекращает прием экзамена. В ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно» с примечанием «за списывание».

2.9. В случае, если во время сдачи экзамена с помощью дистанционных технологий прекратилась связь преподавателя со студентом (аспирантом), сдача экзамена считается несостоявшейся, а студент (аспирант) – имеющим академическую задолженность по уважительной причине. Решение об этом принимается старшим экзаменатором (преподавателем, принимавшим экзамен) и в тот же день сообщается заведующему кафедрой, заместителю декана по курсу или УПКВК и старосте учебной группы. Примечание: в случае кратковременных перерывов связи решение о продолжении приема экзамена принимает старший экзаменатор (преподаватель, принимающий экзамен).

3. Формы дистанционного приема промежуточной аттестации

3.1. Формы приема промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий по конкретной дисциплине устанавливаются решением заведующего кафедрой. Преподаватель кафедры, которому поручен прием промежуточной аттестации, обязан реализовать соответствующую форму такого приема:

3.1.1. Для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде зачета и распределенного экзамена формой приема с использованием дистанционных технологий является прием контрольных мероприятий в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

3.1.2. Преподаватели, использующие в образовательном процессе функционирующие LMS системы: «Открытый МГТУ», «NOMOTEX», Moodle и др., могут проводить прием промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий при помощи этих систем.

3.1.3. При приеме промежуточной аттестации в виде экзаменов допускаются следующие варианты:

а) При использовании обучающих платформ и систем Университета («Открытый МГТУ», «NOMOTEX», Moodle и др.) преподаватель составляет и размещает в системе тестовые задания, ответы на которые приравниваются к прохождению промежуточной

аттестации, а также устанавливает и сообщает обучающимся время начала и время окончания работы над заданием, номер варианта задания для каждого студента.

б) Экзамен в устной форме проводится в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием систем (webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, Discord, WhatsApp и др.), при которой преподаватель использует традиционную систему устного опроса в соответствии с билетами и вопросами в соответствии с ФОС дисциплины. При большом количестве обучающихся в группе кафедрам рекомендуется назначать на экзамен нескольких преподавателей, а для каждого студента устанавливать определенное время, когда он обязан подключиться к указанному формату онлайн-трансляции для сдачи экзамена. Каждому обучающемуся преподавателем задаются вопросы, дается время на подготовку, и заслушиваются ответы на них. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. На основании устного ответа обучающегося проводится оценка его знаний и умений. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации.

в) При проведении экзамена в письменно-устной форме преподаватель опрашивает обучающегося на электронную почту в домене bmstu.ru экзаменационный билет. Обучающийся в течение отведенного времени отвечает на вопросы билета (в том числе, решает задачи) в письменной форме. При этом во время письменной части обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен демонстрировать свое рабочее место и свое лицо с помощью веб-камеры. По истечении отведенного времени или в случае готовности ответов на вопросы – обучающийся должен в течение 10 минут сфотографировать/отсканировать ответы и отправить их преподавателю на почту в домене bmstu.ru. Преподаватель проверяет присланные ответы, после чего, в случае необходимости, проводит устную беседу в виде видеоконференции с использованием систем видеоконференцсвязи. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения экзамена. Письменные ответы обучающихся преподаватель в обязательном порядке сохраняет в электронном виде. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

г) При проведении экзамена в письменной форме достаточно использование электронной почты в домене bmstu.ru. В такой форме рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по билетам, вопросы которых требуют числового ответа или четкой формулировки. В этом случае допускается изменение формулировок

экзаменационных билетов или контрольных вопросов, утвержденных в ФОС дисциплин, с дальнейшим внесением изменений в ФОС. При подготовке экзаменационных билетов следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание. В назначенное время преподаватель рассылает обучающимся экзаменационные билеты, используя электронные адреса в домене bmstu.ru. За отведенное время обучающиеся отвечают на вопросы и присылают преподавателю ответы в виде простого текстового файла. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для экзаменационных материалов. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

д) Прием курсовых проектов, курсовых работ, НИР, НИД, практик осуществляется по усмотрению кафедры и преподавателя вышеперечисленными способами: устным – защита в форме видеоконференции (webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, WhatsApp, Discord и др.); письменно-устной – расчетно-пояснительная записка и чертежи отправляются преподавателю (комиссии) на электронную почту домене bmstu.ru, защита проводится в форме видеоконференции с демонстрацией чертежей, иллюстративного материала, презентаций и др.; письменной – чертежи, расчетно-пояснительная записка, отчет по практике, иллюстративные материалы и др. отправляются обучающимся преподавателю на электронную почту в домене bmstu.ru. Преподаватель (комиссия) оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для экзаменационных материалов. Если обучающийся не присылает необходимые материалы до указанного срока, считается, что промежуточная аттестация не состоялась, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

3.2. Для студентов ГУИМЦ при реализации промежуточной аттестации, приема курсовых проектов, курсовых работ, НИР, НИД, практик, консультаций перед экзаменами в устной или письменно-устной форме предусмотреть возможность подключения к выбранной системе удалённого сурдопереводчика в установленном ГУИМЦ порядке. Также предусмотреть для групп ГУИМЦ дополнительное время на проведение перечисленных выше мероприятий во всех трёх формах, связанное с реализацией специальных образовательных потребностей (в том числе, для осуществления сурдоперевода). В случае, если во время сдачи зачета или экзамена с помощью дистанционных технологий прекратилась связь преподавателя и студентов с

сурдопереводчиком, то при невозможности взаимодействия между преподавателем и студентами (например, через чат), по решению преподавателя (или старшего экзаменатора), сдача зачета или экзамена считается несостоявшейся, а студенты – имеющими академическую задолженность по уважительной причине.

3.3. В случае, когда экзамен по одной дисциплине (по одной и той же программе) сдают несколько учебных групп, кафедра при необходимости готовит такое число комплектов билетов, которое исключает возможность повторного использования одних и тех же экзаменационных материалов в разных группах.

4. Особенности организации дистанционного проведения промежуточной аттестации для обучающихся второго и последующего высшего образования

Особенности организации дистанционного проведения промежуточной аттестации для обучающихся второго и последующего высшего образования регламентируются Приложением к настоящему порядку (Приложение).

Приложение
к Порядку организации дистанционного
проведения промежуточной аттестации в период
реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Особенности организации дистанционного проведения промежуточной аттестации для обучающихся второго и последующего высшего образования

1. Информирование обучающихся о графике проведения промежуточной аттестации осуществляется кафедрой, читающей соответствующую дисциплину, путем размещения на сайте ИСОТ isot.bmstu.ru не позднее, чем за неделю до начала приема зачетов и экзаменов соответственно.

2. Обучающийся должен самостоятельно обеспечить аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с преподавателем.

3. В случае, если обучающийся не имеет технической возможности для дистанционной сдачи зачета или экзамена, он сообщает об этом электронным письмом преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину, не позднее начала приема зачета или экзамена. В этом случае в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине.

4. При организации проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий устанавливается следующий порядок действий:

4.1. До начала проведения промежуточной аттестации зам. деканы по второму высшему образованию факультетов формируют зачетные и экзаменационные ведомости и рассылают их ответственным по второму высшему образованию на кафедры, читающие дисциплины учебного плана.

4.2. Заведующие кафедрами определяют, кто из преподавателей, помимо тех, кто ведет соответствующую дисциплину, будет принимать зачеты и экзамены в учебных группах. Если для приема зачета или экзамена назначены два преподавателя или больше, заведующий кафедрой назначает одного из них старшим экзаменатором.

4.3. Старший экзаменатор или преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заполняет ведомости. Оригинал ведомости находится у старшего экзаменатора (преподавателя, принимавшего зачет или экзамен) и передается на кафедру после окончания периода реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Скан-копия или фотография ведомости

направляется старшим экзаменатором (преподавателем, принимавшим зачет или экзамен) по электронной почте ответственному по второму высшему образованию и заместителю декану по второму высшему образования соответствующего факультета. Пересылка ведомостей ведется только в домене bmstu.ru.

4.4. После окончания периода реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в десятидневный срок ответственный по второму высшему образованию кафедры собирает у преподавателей кафедры зачетные и экзаменационные ведомости, проверяет их оформление в соответствии с принятыми в Университете правилами и передает их в деканат соответствующего факультета.

5. В случае, если преподаватель, принимающий зачет или экзамен, устанавливает факт академической нечестности (списывания, подсказок со стороны третьих лиц и пр.), он сообщает об этом обучающемуся и прекращает прием зачета (экзамена). В ведомости проставляется оценка «незачет» или «неудовлетворительно» с примечанием «за списывание».

6. В случае, если во время сдачи зачета или экзамена с помощью дистанционных технологий прекратилась связь преподавателя с обучающимся, сдача зачета или экзамена считается несостоявшейся, а обучающийся – имеющим академическую задолженность по уважительной причине. Решение об этом принимается старшим экзаменатором (преподавателем, принимавшим зачет или экзамен) и в тот же день сообщается ответственному по второму высшему образованию кафедры. Примечание: в случае кратковременных перерывов связи решение о продолжении приема зачета или экзамена принимает старший экзаменатор (преподаватель, принимающий зачет или экзамен).

7. Формы приема промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий по конкретной дисциплине устанавливаются решением заведующего кафедрой. Преподаватель кафедры, которому поручен прием промежуточной аттестации, обязан реализовать соответствующую форму такого приема:

7.1. В рамках балльно-рейтинговой системы для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде зачета и распределенного экзамена возможным способом приема с использованием дистанционных технологий является прием контрольных мероприятий в письменной форме. В этом случае обучающиеся пересылают на электронную почту преподавателю выполненное в рамках контрольного мероприятия задание в виде файлов в заранее установленном формате.

7.2. Преподаватели, использующие в образовательном процессе функционирующие LMS системы: «Открытый МГТУ», «NOMOTEX», Moodle и др., могут проводить прием промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий при помощи этих

систем.

7.3. При приеме зачетов и экзаменов допускаются следующие варианты:

1) При использовании обучающих платформ и систем Университета («Открытый МГТУ», «NOMOTEX», Moodle и др.) преподаватель составляет и размещает в системе тестовые задания, ответы на которые приравниваются к прохождению промежуточной аттестации, а также устанавливает и сообщает обучающимся - время начала и время окончания работы над заданием, номер варианта для каждого студента.

2) Промежуточная аттестация в устной форме проводится в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием систем (webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, Discord, WhatsApp и др.), при которой преподаватель использует традиционную систему устного опроса в соответствии с билетами и вопросами в соответствии с ФОС дисциплины. Каждому обучающемуся преподавателем задаются вопросы, дается время на подготовку, и заслушиваются ответы на них. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию. На основании устного ответа обучающегося проводится оценка его знаний и умений. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации.

3) При проведении промежуточной аттестации в письменно-устной форме преподаватель отправляет обучающемуся на электронную почту в домене bmstu.ru билет. Обучающийся в течение отведенного времени отвечает на вопросы билета (в том числе, решает задачи) в письменной форме. По истечении отведенного времени или в случае готовности ответов на вопросы – обучающийся должен в течение 10 минут сфотографировать/отсканировать ответы и отправить их преподавателю на почту в домене bmstu.ru. Преподаватель проверяет присланные ответы, после чего, в случае необходимости, проводит устную беседу в виде видеоконференции с использованием систем видеоконференцсвязи. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения зачета или экзамена. Письменные ответы обучающихся преподаватель в обязательном порядке сохраняет в электронном виде. Если обучающийся не отправит ответы на билет до указанного срока, считается, что зачет или экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

4) При проведении промежуточной аттестации в письменной форме достаточно использование электронной почты в домене bmstu.ru. В такой форме рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по билетам, вопросы которых требуют числового ответа или четкой формулировки. В этом случае допускается изменение формулировок

экзаменационных билетов или контрольных вопросов, утвержденных в ФОС дисциплин, с дальнейшим внесением изменений в ФОС. При подготовке экзаменационных билетов следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание. В назначенное время преподаватель рассылает обучающимся билеты, используя электронные адреса в домене bmstu.ru. За отведенное время обучающиеся отвечают на вопросы и присылают преподавателю ответы в виде простого текстового файла. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для экзаменационных материалов. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что зачет или экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

5) Прием курсовых проектов, курсовых работ, НИР, практик осуществляется по усмотрению кафедры и преподавателя вышеперечисленными способами: устным – защита в форме видеоконференции (webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, WhatsApp, Discord и др.); письменно-устной – расчетно-пояснительная записка и чертежи отправляются преподавателю (комиссии) на электронную почту домена bmstu.ru, защита проводится в форме видеоконференции с демонстрацией чертежей, иллюстративного материала, презентаций и др.; письменной – чертежи, расчетно-пояснительная записка, отчет по практике, иллюстративные материалы и др. отправляются обучающимся преподавателю на электронную почту в домене bmstu.ru. Преподаватель (комиссия) оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для хранения экзаменационных материалов. Если обучающийся не присылает необходимые материалы до указанного срока, считается, что промежуточная аттестация не состоялась, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

8. В случае, когда зачет или экзамен по одной дисциплине (по одной и той же программе) сдают несколько учебных групп, кафедра при необходимости готовит такое число комплектов билетов, которое исключает возможность повторного использования одних и тех же экзаменационных материалов в разных группах.