

### **3. Формы дистанционного приема академических задолженностей<sup>1</sup>**

3.1. Формы приема академических задолженностей по конкретной дисциплине устанавливаются решением заведующего кафедрой. Преподаватель кафедры, которому поручен прием задолженности, обязан реализовать соответствующую форму такого приема:

3.1.1. В рамках балльно-рейтинговой системы для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде зачета и распределенного экзамена возможным способом ликвидации академической задолженности является прием контрольных мероприятий в письменной форме. В этом случае обучающийся пересылает на электронную почту преподавателю выполненное в рамках контрольного мероприятия задание в виде файлов в формате jpeg (фотография или сканированный документ), doc (Word), pdf и т.п. После сдачи задолженностей по текущему контролю, преподаватель обязан проставить соответствующие баллы в модуле «Текущая успеваемость» ЭУ.

3.1.2. В случае необходимости проведения очной (дистанционной, в формате онлайн) защиты контрольных мероприятий допускается использование преподавателем Интернет-платформ, обеспечивающих персонализированный доступ и аутентификацию пользователей (webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, TrueConf, Skype, Discord, WhatsApp и др.) с условием обязательной записи проведения защиты.

3.1.3. Преподаватели, использующие в образовательном процессе функционирующие LMS системы: «Открытый МГТУ», «NOMOTEX», Moodle и др., могут проводить прием академических задолженностей (как текущего контроля, так и промежуточной аттестации) при помощи этих систем.

3.1.4. При приеме промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в виде экзамена допускаются следующие варианты:

а) При использовании обучающих платформ и систем Университета («Открытый МГТУ», «NOMOTEX», Moodle и др.) преподаватель составляет и размещает в системе тестовые задания экзамена, ответы на которые приравниваются к прохождению промежуточной аттестации;

б) Промежуточная аттестация в устной форме проводится в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием систем (webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, Discord, WhatsApp и др.), при которой преподаватель использует традиционную систему устного опроса в соответствии с экзаменационными билетами и вопросами в соответствии с ФОС дисциплины. При большом количестве обучающихся, имеющих академические задолженности по конкретной дисциплине, кафедрам

---

<sup>1</sup> Приказ ректора №02.01-03/435 от 24.04.2020 (приложение)

рекомендуется назначать каждого из них на определенное время, в которое они обязаны подключиться к указанному формату онлайн-трансляции для сдачи задолженности. Каждому обучающемуся преподавателем задаются вопросы, дается время на подготовку, и заслушиваются ответы на них. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. На основании устного ответа обучающегося проводится оценка его знаний и умений. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации по ликвидации задолженности. **Проведение приема академической задолженности должно быть в обязательном порядке записано** и передано на кафедру для хранения;

в) При проведении **промежуточной аттестации в письменно-устной форме** преподаватель отправляет обучающемуся на электронную почту в домене **bmstu.ru** экзаменационный билет. Обучающийся в течение отведенного времени отвечает на вопросы билета (в том числе, и задачи) в письменной форме. При этом во время письменной части обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен **демонстрировать свое рабочее место, руки и лицо с помощью веб-камеры**. По истечении отведенного времени или в случае готовности ответов на вопросы – обучающийся должен **в течение 5 минут** сфотографировать/отсканировать ответы и отправить их преподавателю на почту в домене **bmstu.ru**. Преподаватель проверяет присланные ответы, после чего, в случае необходимости, проводит устную беседу в виде видеоконференции с использованием систем (**webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, Discord, WhatsApp** и др.). Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации по ликвидации задолженности. Письменный ответ обучающегося и **проведение устного опроса приема академической задолженности должно быть в обязательном порядке записано** и передано на кафедру для хранения;

г) При проведении **промежуточной аттестации в письменной форме** достаточно **использование электронной почты в домене bmstu.ru**. Рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по билетам, вопросы которых требуют числового ответа или четкой формулировки. В этом случае допускается изменение формулировок экзаменационных билетов или контрольных вопросов, утвержденных в ФОС дисциплин, с дальнейшим внесением изменений в ФОС. При подготовке экзаменационных билетов следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание. В назначенное время преподаватель рассылает

обучающимся, имеющим академическую задолженность, экзаменационные билеты, используя электронные адреса в домене bmstu.ru. За отведенное время обучающиеся отвечают на вопросы и присылают преподавателю ответы в виде простого текстового файла. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для экзаменационных материалов;

д) **Прием задолженностей по курсовым проектам, курсовым работам, НИР, НИД, практикам** осуществляется по усмотрению кафедры и преподавателя вышеперечисленными способами: **устным** – защита в форме видеоконференции (webinar.bmstu.ru, Webinar.ru, Zoom, Skype, WhatsApp, Discord и др.); **письменно-устной** – расчетно-пояснительная записка и чертежи отправляются преподавателю (комиссии) на электронную почту домене bmstu.ru, защита проводится в форме видеоконференции с демонстрацией чертежей, иллюстративного материала, презентаций и др.; **письменной** – чертежи, расчетно-пояснительная записка, отчет по практике, иллюстративные материалы и др. отправляются обучающимся преподавателю на электронную почту в домене bmstu.ru. Преподаватель (комиссия) оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для экзаменационных материалов.

3.3. В случае проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности несколько раз в течение нескольких дней, кафедра обязана подготовить такое число комплектов билетов, которое исключает возможность повторного использования одних и тех же экзаменационных материалов в разных группах.

3.4. **Ликвидация академической задолженности во второй раз** осуществляется аттестационной комиссией:

– Прием академических задолженностей аттестационной комиссией осуществляется только в режиме видеоконференции;

– Перед началом приема промежуточной аттестации комиссией обучающемуся по электронной почте в домене bmstu.ru с адреса, на который должен быть направлен ответ обучающегося, направляется уведомление, что попытка сдачи зачета (экзамена) является последней. **В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся представляется к отчислению.**